



Pedagogisch Beleidsplan

Beste lezer,

Welkom in de wereld van de gastouderopvang. Een wereld vol met mogelijkheden tot opvoeding en ontwikkeling van die genen die ons hart lief is. Sinds een paar jaar is deze bijzondere vorm van opvang erg populair geworden. De voornaamste redenen hier van zijn de enorme wachtlijsten bij opvangcentra en de persoonlijkere benadering die bij kleinschalige opvang mogelijk is. Gaandeweg heeft het gastouderschap bewezen een effectieve tegenhanger van de dagopvang te zijn. Daarom wordt deze, vandaag de dag, ook erkend als een officiële vorm van opvang. Dit heeft er toe geleid dat gastouderopvang, wanneer deze aan bepaalde eisen voldoet, ook in aanmerking komt voor de zogeheten 'Kinderopvangtoeslag'. Dit is een tegemoetkoming in de opvangkosten die door het rijk wordt gefinancierd. De waarborg van de kwaliteiten van de opvang, wordt gedaan door verschillende instanties. Die instanties voeren deze taak uit volgens bepaalde richtlijnen, in opdracht van het rijk.

Gastouderbureau De Mellebie is een dergelijk instantie. Onder andere bemiddelt zij tussen ouders (die geschikte opvang zoeken) en gastouders (die graag kinderen willen opvangen), controleert zij de kwaliteit van de opvang zelf en verzorgt ze de administratie die nodig is voor iedereen om aan de eisen van de teruggave voor de kinderopvangtoeslag, tegemoet te kunnen komen.

Maar, wat vaak over het hoofd wordt gezien bij het kiezen van een geschikt gastouderbureau, zijn de uitgangspunten die gebruikt zijn om de kwaliteiten of persoonlijkheid van de opvang te kunnen vormgeven. Deze uitgangspunten zijn op een rijtje gezet in dit document wat het 'Pedagogisch Beleidsplan' wordt genoemd.

We hebben er veel zorg aan besteed om een beknopt maar vooral aangenaam leesbaar geheel samen te stellen, dat nog wel alle informatie overbrengt die nodig is om inzicht te krijgen in hoe gastouderschap bij Gastouderbureau de Mellebie in elkaar zit.

Met vriendelijke groet,

Gastouderbureau de Mellebie

1	Missie	8
1.1	Voorwaarden	8
2	Visie	9
2.1	Het kind	9
2.2	Vrijheid	9
2.3	Grenzen	10
2.4	Normen en Waarden	10
2.5	Communicatie	10
2.6	Groei	11
2.7	Omgang	11
2.8	Kwaliteit	11
2.9	Onze aanpak	11
2.10	De gastouder	12
2.11	Gastouderschap	12
3	De gastouder	13
3.1	Het aantal kinderen	13
3.2	Opleiding	13
3.3	Gedrag en verantwoording	14
3.4	De locatie	14
3.5	De achterwacht	15
3.6	De risico inventarisatie	15
4	Het gastouderbureau	16
4.1	Informatie	16
4.2	Kassiersfunctie	16
4.3	Registratie	16
4.4	Kwaliteitseisen	17
5	Werkwijze	18
5.1	Intakeprocedure	18
5.2	De koppelingsprocedure	19
5.3	Zelf aandienen van een gastouder	20
5.4	De juiste gastouder	20
5.5	Het starten van de opvang	20
5.6	De voortgangsgesprekken	21
5.7	Introductiecursus	21
6	Het financiële plaatje	22

6.1	De onderdelen	22
6.2	Tarief gastouder	22
6.3	De diensten	22
6.4	De bureaustkosten	23
6.5	De totale kosten	23
6.6	De Kinderopvangtoeslag	24
6.7	De betaling	24
7	Gastouderopvang in de praktijk	25
7.1	Verstandelijke ontwikkeling	25
7.2	Lichamelijke Ontwikkeling	25
7.3	Probleem oplossing	26
7.4	Ontplooiing	26
7.5	Sociale competentie	26
7.6	Identiteit bouwen	27
7.7	Communicatie	27
7.8	Fantasie	27
7.9	Vaardigheden gastouders en baby's	28
7.10	Vaardigheden Gastouders en de dreumes	29
7.11	Vaardigheden Gastouders en de peuter	29
7.12	Vaardigheden Gastouders en de kleuter. (schoolkind)	30
7.13	Vaardigheden gastouder en het schoolkind	30
7.14	Binnen	31
7.15	Buiten	31
7.16	Het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen	32
7.17	Eten en drinken	32
7.18	Medicijn verstrekking	33
7.19	Ongevallen registratie	33
8	sturing en geschillen	33
8.1	De oudercommissie	33
8.2	De klachtenregeling cliënten	34
8.3	De klachtenregeling oudercommissie	34
9	Bereikbaarheid	34

1 Missie

Bij Gastouderbureau de Mellebie willen wij ons inzetten, om elk kind wat opgevangen wordt de mogelijkheid te geven in een veilige en vertrouwde omgeving en onder het toezicht van een geschikte gastouder, zijn of haar ontwikkeling voort te zetten zoals het dat thuis ook zou hebben kunnen doen.

1.1 Voorwaarden

Om onze missie te kunnen volbrengen gelden de volgende voorwaarden...

Een gastouder van de Mellebie heeft de bedoeling om:

- Het kind een vertrouwde opvangomgeving te bieden
- Het kind te voorzien van een veilige en hygiënische omgeving
- Het kind te benaderen met respect en waardering
- Het kind voldoende persoonlijke aandacht te geven
- Het kind te stimuleren in zijn ontwikkeling
- Het kind waardevolle normen en waarden bij te brengen

Het gastouderbureau ziet de noodzaak om de gastouder instaat stellen om deze bedoelingen na te komen als voorwaarde voor haar bestaan volgens haar eigen visie.

Het gastouderbureau heeft de bedoeling om de hoogst mogelijke kwaliteit te bieden ten aanzien van gastouderopvang.

De ouders zijn in belangrijke mate gelijk gestemd met de visie van het gastouderbureau.

2 Visie

Ieder kind is welkom. Waardering en respect voor de persoon in al zijn eigenheid is de basis en uitgangspunt van waar uit onze visie is gevormd.

2.1 Het kind

Wij zien een kind als het geboren wordt, als onbeperkt in mogelijkheden. Het is dan nog een onbeschreven blad wat elke invulling kan krijgen dat het kiest. Vanaf de eerste dag benut het de mogelijkheden dat het krijgt om te ontwikkelen tot de persoon die het zal worden.

Het kind gebruikt de wereld als een spiegel wat reageert op alles wat het doet. Het kind leert van de reacties die de wereld terug geeft. Deze interactie zien wij als een dialoog. Een kind kan dus communiceren en dat houdt in dat een kind kan vertellen wat het op een bepaald moment nodig heeft om naar de volgende etappe van ontwikkeling te gaan, waar het heen wil.

Als mens heeft een kind een aantal basis levens behoeftes. Het vervullen van deze behoeftes heeft het grootste belang. Zolang het kind deze behoeftes niet bevredigd heeft, zal hij blijven pogen dit te doen. Het voorzien zijn in de basisbehoeftes van een kind houdt in; het hebben van geborgenheid en het ontbreken van ongemak.

Een kind is een ontdekkingsreiziger, een onderzoeker, een waarnemer. Het ziet de wereld van uit z'n eigen beleving. Het grijpt de handvaten die hem worden aangereikt en trekt zich daar aan op naar het volgende niveau. Het kind is een uitdrukking van het leven dat altijd bezig is met groot te worden.

2.2 Vrijheid

Kinderen moeten altijd keuzes kunnen maken. Binnen de grenzen van wat normaal en acceptabel is bepalen ze zelf wat ze voor broodbeleg willen, of ze één of twee boterhammen eten, met welk speelgoed ze willen spelen en of ze wel of niet meedoen met een groepsactiviteit. De vrijheid van keuze is een heel belangrijk aspect. Echter, om 'veilig' vrij te kunnen kiezen moeten er mogelijkheden zijn die bewust aangeboden worden met de bedoeling om het kind in staat te stellen vrij te kiezen, zonder het welzijn van het kind uit het oog te verliezen.

Mia zit aan tafel en kijkt verlekkerd naar de pot appelstroop. De gastouder vraagt of ze dat graag op haar brood wil, of liever kaas. Mia begint te glunderen en wil het allebei tegelijk. Dat mag, de gastouder geeft haar een boterham met appelstroop en Mia mag er zelf de kaas op leggen.

2.3 Grenzen

Binnen het kader van de 'vrijheid om te kunnen kiezen', houden we wel bepaalde omgangsvormen aan, deze worden ook wel groepsregels genoemd. Die groepsregels stellen grenzen en vormen een regelmaat die er voor zorgt dat een kind weet waar het aan toe is. Zo gaan we bijvoorbeeld pas eten als iedereen aan tafel iets op zijn bord heeft. Deze groepsregels worden ook wel de waarden en normen genoemd.

2.4 Normen en Waarden

Normen en waarden zijn de richtlijnen, waar omheen de overtuigingen en veronderstellingen zijn gebouwd die ieder mens in zich draagt, en die bepalend zijn voor het gedrag wat tot uitdrukking wordt gebracht ten opzichte van de situaties en onderwerpen die het leven ons presenteert.

De normen en waarden die een mens in zich draagt zijn dus van groot belang om de mens een plek te geven in een samenleving. Immers hebben normen en waarden de grootste invloed op de keuzes die een mens maakt. Doorgaans worden normen en waarden aangeleerd in een proces van waarneming, beoordeling en herhaling. Dit brengt de gastouder in een belangrijke positie in dit specifieke opzicht. Gastouderbureau de Mellebie erkent dit en neemt dit daarom mee in de beoordeling van de gastouder tijdens het intakegesprek.

De gastouder wordt gepeild door te kijken naar de antwoorden die zij geeft op vragen op het gebied van omgang met mensen, dieren en dingen, en door te vragen naar haar mening ten aanzien van onderwerpen als afkomst, ras en geloofsovertuiging. Wij hopen graag uit haar antwoorden onder meer te kunnen opmaken dat zij vindt dat het belangrijk is om respect te hebben voor jezelf en anderen.

2.5 Communicatie

De gastouders praten veel tegen de kinderen en kondigen altijd aan wat zij gaan doen, kinderen vinden dat prettig. Bovendien leren ze op die manier wat er gaat gebeuren en kunnen ze na verloop van tijd ook anticiperen. Onze gastouders zeggen bijvoorbeeld: 'Ik til je even op en dan ga ik je een schone luier geven, goed?'. Of: 'Zal ik even je handjes schoonmaken?'.

2.6 Groei

De oudere kinderen worden zoveel mogelijk betrokken bij de opvang. Op eens zijn zij op een leeftijd waarbij zij voldoende verantwoordelijkheid kunnen dragen voor een nieuw niveau van eigen keuzes. De gastouder stelt steeds de manier waar op zij het kind bij de activiteiten betreft, bij. Zij houdt rekening met de nieuw verworven capaciteiten en verantwoordelijkheden. Zo kunnen er, bij voorbeeld, afspraken gemaakt worden met betrekking tot het buiten spelen, in overleg met de ouders natuurlijk.

2.7 Omgang

Op de momenten waarop de opvang plaatsvindt zal dit gebeuren onder het toezicht van een gastouder. De gastouder zal voor een groot deel van de tijd bezig zijn met de kinderen te leren hoe zij met anderen om kunnen gaan. Bij de Mellebie blijven we van mening dat ons uitgangspunt ook hier de juiste basis kan leggen.

Jongens en meisjes zijn gelijkwaardig en een kind dat anders is, is niet gek, beter of slechter dan de rest.

2.8 Kwaliteit

De kwaliteit van de gastouderopvang is erg gevoelig voor de juiste aanpak. De kwaliteit van de opvang is immers afhankelijk van veel factoren, dus zullen er veel regels zijn om alles op de juiste manier te laten verlopen. Om die regels te kunnen handhaven, moeten er duidelijke afspraken zijn. Die afspraken moeten worden nageleefd en het naleven ervan moet worden gewaarborgd. Hoe het naleven van deze afspraken zo kan worden gewaarborgd dat het ook nog leuk en effectief blijft, komt neer op het hebben van de juiste aanpak.

2.9 Onze aanpak

In elk geval moet het welzijn van het kind altijd de allerhoogste prioriteit hebben. Dus ligt de spil van de juiste aanpak wat ons betreft, bij het goed begeleiden van de gastouders. Ook al staat het kind bij elk onderwerp centraal, het zijn uiteindelijk de gastouders die de kinderen zullen gaan opvangen.

Goede gastouders zijn noodzakelijk voor het kunnen leveren van het soort gastouderopvang met de kwaliteit die wij voor ogen hebben.

Het gastouderbureau begeleidt de gastouder op zo'n manier dat zij instaat wordt gesteld om haar bedoelingen ten aanzien van de opvang van de kinderen, zo goed mogelijk tot uitdrukking te brengen.

Ook moet de gastouder instaat worden gesteld om haar persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen zo dat zij, de opvang die zij biedt, een eigen persoonlijkheid kan geven. Dit staat in lijn met de gedachten die wij hebben ten aanzien van de persoonlijkheid van het gastouderbureau zelf.

2.10 De gastouder

Een gastouder van Gastouderbureau de Mellebie is een pedagoog die als een tijdelijke plaatsvervanger voor de ouders een dienst levert, en die het leuk en gemotiveerd is om kinderen op een juiste manier opvang te bieden. Een gastouder is een professional die in feite een kleinschalige opvang runt. Naar de kinderen toe is zij begripvol, liefhebbend en creatief. Naar de ouders is zij bewust constant bezig met het welzijn van de kinderen.

Wij menen dat elke gastouder die de ambitie koestert om op deze manier in de opvang te staan, in het bezit is van wat een gastouder nodig heeft om een gastouder van Gastouderbureau de Mellebie te kunnen zijn.

2.11 Gastouderschap

Bij Gastouderbureau de Mellebie geloven wij in de kracht van het gastouderschap. Wij menen dat een gastouder binnen het kader van de gastouderopvang in staat is om elk kind wat zij opvangt de geborgenheid te bieden die het thuis ook heeft, waardoor het instaat wordt gesteld om onder soortgelijke omstandigheden op de zelfde manier als thuis te kunnen blijven ontwikkelen. Zo lang de gastouder begrijpt hoe deze kracht tot uitdrukking kan komen zal zij instaat zijn om dit te waarborgen. Om de gastouders bewust te maken van de eindeloze mogelijkheden die er zijn worden er, in samen werking met andere organisaties, constant seminars, workshops en cursussen voor de gastouders georganiseerd.

3 De gastouder

Vanaf Januari 2010 zijn er nieuwe eisen gesteld waaraan een gastouder en het gastouderbureau aan moeten voldoen. Ook worden er hardere eisen aan de woning gesteld, waar de opvang plaatsvindt. In dit hoofdstuk kunt u lezen wat de wettelijke eisen zijn, en wat de eisen zijn die Gastouderbureau De Mellebie aan de gastouder en de opvang locatie stelt. Er wordt ook uitgelegd welke verschillende soorten van gastouderschap er zijn en aan welke regels zij gebonden zijn.

3.1 Het aantal kinderen

Aangezien het aantal kinderen dat tegelijk opgevangen wordt een last legt op de kwaliteit van de opvang, worden er eisen gesteld aan het aantal kinderen dat tegelijk door een gastouder opgevangen mogen worden. Ten aanzien van het aantal kinderen dat tegelijk mag worden opgevangen, heeft de wet de volgende eisen gesteld:

- Er mogen maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar aanwezig zijn. Daar bij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.
- Er mogen maximaal 5 kinderen tegelijk aanwezig zijn, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar.
- Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.

3.2 Opleiding

Om van de gastouder redelijkerwijs te kunnen vaststellen dat zij, ten aanzien van het juist kunnen uitoefenen van de taken die bij het gastouderschap horen, over de nodige kennis en capaciteiten beschikt, worden een aantal eisen aan de opleiding en gedrag gesteld. Deze eisen zijn als volgt:

- 1 Minimaal een diploma mbo-2 'Helpende (Zorg en) Welzijn', of een hoger geclassificeerd diploma waarmee aan de eisen wordt voldaan, of een ervaringscertificaat: het certificaat goed gastouderschap.
- 2 Een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis of een geregistreerd certificaat Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert, of een van de volgende geregistreerde certificaten van Nikta: Acute Zorg bij kinderen, Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving, Eerstehulpverlener.
- 3 De gastouder, huisgenoten en de bezoekers die langer als een half uur per maand de opvang locatie bezoeken. Staan als persoon geregistreerd in het personen register

kinderopvang gekoppeld aan de organisaties waarvoor ze de opvang verzorgen.

3.3 Gedrag en verantwoording

Omdat het gedrag van de gastouder, en personen die mogelijk ook aanwezig kunnen zijn op de opvang locatie, van groot belang is voor het welzijn van de kinderen zijn de volgende eisen gesteld:

- Er is van de gastouder en elke persoon ouder dan 18 jaar wonend op het adres waar de opvang plaatsvindt, een registratie in het personen register kinderopvang gekoppeld aan de opvang organisatie die de opvang bemiddelt. De gastouder heeft ook de bezoekers die langer dan 30 minuten per maand de opvanglocatie bezoeken, geregistreerd in het personen register kinderopvang. Hierdoor wordt de gastouder en haar of zijn huisgenoten, bezoekers continu gescreend op strafbare feiten.
- Tijdens het uitvoeren van de opvang werkzaamheden wordt Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal gesproken met uitzondering van gevallen waar bij het gaat om de opvang van kinderen die tijdelijk in Nederland wonen.
- De minimum leeftijd van een gastouder is 18 jaar en deze woont niet op hetzelfde adres als de ouder.
- Geen van de kinderen van de gastouder staan onder toezicht.
- De gastouder is niet- of niet tijdelijk ontzet van het ouderlijke gezag.
- De gastouder is telefonisch bereikbaar.
- De gastouder draagt zorg voor de kwaliteit en veiligheid van de opvang door zich aan de regels van de wetkinderopvang te houden en de regels van het gastouderbureau.

3.4 De locatie

Naast bovenstaande eisen worden er ook eisen gesteld aan de locatie waar de opvang plaatsvindt. Gastouders mogen slechts op één locatie kinderen opvangen. Dat mag bij hen thuis of bij één van de ouders thuis, maar niet op twee locaties. Als de opvang plaatsvindt in het huis van één van de ouders, mogen daar wel kinderen opgevangen worden van verschillende ouders.

- De woning waar de opvang plaats vindt is te allen tijde rookvrij.
- De woning waar de opvang plaats vindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De woning waar de opvang plaats vindt beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
- De woning waar de opvang plaats vindt is voorzien van voldoende werkende rookmelders.
- Voor elk kind moet minimaal 3,5 m² speelruimte beschikbaar zijn. Daarbij mag de ruimte van vaste kasten en commodes worden meegerekend.

Een voorziening voor gastouderopvang is de combinatie van één gastouder en één locatie. Op het woonadres van een gastouder kan slechts één voorziening voor gastouderopvang in het register worden opgenomen. Twee personen die op hetzelfde adres wonen kunnen niet beiden een voorziening voor gastouderopvang exploiteren.

3.5 De achterwacht

Indien een gastouder drie of meer kinderen opvangt moet er een achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die aangeeft beschikbaar te zijn voor noodgevallen en die snel instaat is om op locatie aanwezig te zijn en voor de duur van de afwezigheid van de gastouder de opvang van de gastouder overneemt. Wie de achterwacht is, is bekend bij het gastouderbureau.

De achterwacht kan bijvoorbeeld een buurvrouw, zus of tante zijn. De achterwacht is telefonisch goed bereikbaar tijdens de opvanguren en moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op het opvangadres. De achterwacht hoeft niet in het bezit te zijn van een geldige VOG of een geschikt diploma maar is wel minstens 18 jaar of ouder.

3.6 De risico inventarisatie

Het gastouderbureau doet bij haar gastouders een inventarisatie van de woning gericht op veiligheid en gezondheid in de woning waar de opvang plaats zal vinden. De resultaten worden vast gelegd in een document wat de Risico Inventarisatie heet. Dit document dient als registratie en leidraad om vast te stellen of de opvang locatie geschikt is of wat er moet gebeuren om de opvang locatie geschikt te kunnen maken voor het kunnen opvangen van de kinderen. In sommige gevallen kan de risico inventarisatie tot het besluit leiden dat de opvang locatie niet geschikt is voor het opvangen van kinderen omdat er te veel risico's zijn. In dat geval kan de gastouder geen opvang exploiteren op deze locatie. In het protocol veiligheid en hygiëne staat beschreven hoe hier aan word voldaan.

Dit houdt niet in dat de gastouder niet mag opvangen, alleen dat de opvang locatie niet geschikt is. De gastouder zou nog wel bij de ouders van een van de kinderen de opvang kunnen doen. Daar mag ze dan ook de kinderen van andere ouders opvangen.

4 Het gastouderbureau

Binnen het kader van de opvang in het algemeen zijn er twee aspecten die centraal staan in het bepalen of de opvang erkend wordt als opvang door het rijk. Het eerste aspect heeft betrekking op de kwaliteit van de opvang. Voldoet de uitvoering van de opvang aan de minimale eisen die gesteld kunnen worden aan kinderopvang. Het tweede aspect heeft betrekking op het administratieve aspect van de opvang. Een en ander moet volgens bepaalde regels vast worden gelegd en alles moet gewaarborgd worden.

4.1 Informatie

Sinds 2010 is de wet op het gebied van gastouderopvang aan gepast en zijn er duidelijk meer eisen voor gastouders en gastouderbureaus ingesteld. De gastouderopvang is nog steeds in beweging en wordt door de overheid elk jaar weer verbeterd. Het gastouderbureau zal de ouders en gastouders aangesloten bij De Mellebie, van iedere verandering op dit gebied tijdig informeren.

Het gastouder bureau heeft de verantwoordelijkheid om de ouders op de hoogte te houden van de voortgang omtrent de ontwikkeling van de gastouders ten aanzien van de opleiding in verband met het uiteindelijke inschrijving in het landelijke register.

4.2 Kassiersfunctie

Het betalingsverkeer tussen ouder en gastouder verloopt via het gastouderbureau. Dit betalingsverkeer moet inzichtelijk zijn voor de GGD. In de wet Financieel Toezicht is bepaald dat het bedrag dat voor de gastouder is bestemd binnen vijf kalenderdagen van de bankrekening van de ouder op de bankrekening van de gastouder moet staan. De Nederlandse Bank houdt hierop toezicht.

4.3 Registratie

Het gastouderbureau moet zorgen voor de registratie van de gastouder in het landelijke register. De GGD beoordeelt of de gastouder inderdaad aan alle eisen voldoet en brengt daarbij ook een bezoek aan de opvanglocatie. De gemeente neemt hierna een besluit en informeert het gastouderbureau

hier over. Het gastouderbureau laat de gastouder weten wat de gemeente heeft besloten. Bij een positief besluit schrijft de gemeente de gastouder in, in het Landelijk Register Kinderopvang.

4.4 Kwaliteitseisen

Het gastouderbureau is onderworpen aan een aantal eisen ten aanzien van kwaliteit waar aan zij moet voldoen. Deze eisen bepalen of een gastouderbureau in het landelijke register mag worden opgenomen. De GGD toetst het gastouderbureau hier op. De eisen worden hier opgesomd:

- Gesprekken met gastouders moeten plaatsvinden op de opvanglocatie.
- Het gastouderbureau verzorgt risico inventarisaties en jaarlijkse controles op de opvang locaties.
- Medewerkers van het gastouderbureau ondersteunen gastouders bij opvang en pedagogiek
- Zij bezoeken de locaties minstens twee keer per jaar. Daarbij moeten zij minstens één keer een voortgangsgesprek houden.
- Het gastouderbureau voert voortgangsgesprekken met vraagouders d.m.v een evaluatie.
- Er moet een pedagogisch beleidsplan met daar in een visie op kinderopvang, voorwaarden over de opvang bij gastouders en een protocol kindermishandeling.
- Het gastouderbureau informeert ouders over het (pedagogisch) beleid.
- De oudercommissie wordt onder de aandacht gebracht en is er een klachtenregeling.
- Bemiddelingsmedewerkers moeten minimaal een mbo-3 diploma hebben, aangevuld met een branchecertificaat.
- Bemiddelingsmedewerkers besteden jaarlijks per gastouder ten minste 16 uur aan bemiddeling en begeleiding (minstens 2 bezoeken; werving, intake en scholing; koppeling met vraagouders; opleiding, training en overleg).
- Het betalingsverkeer tussen vraagouders en gastouders verloopt via het gastouderbureau.
- Er zijn schriftelijke overeenkomsten met alle ouders. Deze geven een volledig beeld van de kostenstructuur en maken inzichtelijk welk deel naar de gastouders gaat, welk deel aan het gastouderbureau wordt betaald en welke kosten eventueel in rekening worden gebracht bij de gastouder.

5 Werkwijze

Het gastouderbureau heeft haar visie en de regelgeving samengebracht tot een werkwijze die beschrijft op welke manier alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Op deze manier worden de bedoelingen van het gastouderbureau mogelijk gemaakt binnen het kader van de wet met behoud van het karakteristieke standpunt van het gastouderbureau.

5.1 Intakeprocedure

Wanneer een gastouder aangeeft geïnteresseerd te zijn in het gastouderschap zal het gastouderbureau een intake procedure starten. Deze procedure ziet er als volgt uit:

1. Het gastouderbureau stelt vast of de gastouder in staat is om te voldoen aan de eisen ten aanzien van het kunnen voeren van Nederlands als taal tijdens de opvang.
2. Het gastouderbureau stelt de geschiktheid van de gastouder vast ten aanzien van het onder toezicht staan van een van haar kinderen en het zijn ontzet van het ouderlijke gezag (tijdelijk of anders).
3. Het gastouderbureau stelt de geschiktheid van de gastouder ten aanzien van kwalificatie vast. Dit doet zij door te vragen naar de aanwezigheid van relevante diploma's of certificaten.
4. Het gastouderbureau stelt de geschiktheid van de gastouder en medebewoners ouder dan 18 ten aanzien van gedrag vast. Dit doet zij door te vragen naar de aanwezigheid van ¹geschikte 'Verklaringen Omtrent Gedrag'.
5. Bij gebleken geschiktheid zal het gastouderbureau overgaan tot het voeren van een kennismakingsgesprek op de opvang locatie van de gastouder.
6. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt een eerste beoordeling van de opvang locatie gemaakt. Daarbij kijkt een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau naar de stand van zaken ten aanzien van hygiëne en veiligheid. En wordt gekeken naar de documenten die in de vorige punten genoemd waren.

¹ Een geschikte VOG die na 1 Maart 2013 is aangevraagd, moet zijn aangevraagd volgens de aanvraag formulieren van het Ministerie van Cultuur en Wetenschap die voor gastouders niet anders zijn dan die voor medebewoners ouder dan 18 jaar.

7. De bemiddelingsmedewerker voert een gesprek met de gastouder om de werkelijke geschiktheid van de gastouder in te schatten. Daarbij zal zij vragen naar de ervaring die de gastouder heeft en naar de visie van de gastouder in verschillende opzichten.
8. Als de bemiddelingsmedewerker van mening is dat het een geschikte gastouder is, dan zal ze overgaan tot het uitvoeren van een 'Risico Inventarisatie'. De resultaten worden geregistreerd.
9. Het gastouderbureau zal een rapport opstellen waar de stand van zaken ten aanzien van de opvang locatie in worden vermeld. Daar in wordt ook aangegeven of de locatie geschikt is of niet, of wat er nog gedaan moet worden om de locatie in die staat te krijgen om wel geschikt te kunnen worden verklaard. Als er nog aanpassingen nodig zijn dan komt er een tweede inspectie om vast te kunnen stellen of de aanpassingen zijn gedaan. Hiervan komt ook een aantekening in het rapport.
10. Als alles in orde is wordt de registratie procedure in gang gezet om de gastouder in het landelijke register te laten opnemen en wordt de gastouder ook in het bestand van het gastouderbureau opgenomen.
11. Wanneer de gastouder in het landelijke register is opgenomen mag de exploitatie van start gaan.

In dit geval gaat het om een 100% geschikte gastouder. Deze heeft alle papieren en is om deze reden al geschikt voor het uitvoeren van gastouder opvang die zeker in aanmerking komt voor de kinderopvang toeslag. Er zijn ook gevallen waar in de gastouder in bijna alle opzichten geschikt is maar nog niet in het bezit van de nodige diploma's is. In die gevallen volgt een aangepaste procedure. Gastouders kunnen pas beginnen met de opvang als zij officieel geregistreerd staan in het LRKP.

5.2 De koppelingsprocedure

Wanneer een ouder aangeeft interesse te hebben in gastouderopvang en het gastouderbureau van mening is dat zij een geschikte gastouder in haar bestand heeft kan de koppelingsprocedure van start gaan. In sommige gevallen willen de ouders eerst bij het gastouderbureau langs om te kijken of het gastouderbureau binnen het idee past wat de ouders hebben. Als de ouders dan nog geïnteresseerd zijn, zal het gastouderbureau een kennismakingsgesprek tussen de gastouder en de ouders laten plaatsvinden.

Tijdens dit gesprek kunnen de ouders een beeld vormen van wie de gastouder is en waar de kinderen zullen worden opgevangen. Ook kan de gastouder een inschatting maken of de kinderen van de ouders binnen het bestaande groepje past en kunnen er afspraken gemaakt worden ten aanzien van de opvang en kan de gastouder haar eigen eisen kenbaar maken. Als het kennismakingsgesprek over is gaan de ouders naar huis en zullen ze overwegen of dit de juiste gastouder is voor hun kinderen. Is dit het geval? Dan wordt het koppelingsgesprek gepland.

Tijdens het koppelingsgesprek worden de afspraken verder uitgewerkt tussen de gastouder en de ouders. Alles wordt vastgelegd in een duidelijke overeenkomst die kan worden ondertekend door de ouders, de gastouder en het gastouderbureau. Als dat gebeurd is kan de opvang van start gaan.

5.3 Zelf aandienen van een gastouder

Het komt ook voor dat de ouders al een geschikte gastouder hebben gevonden. Maar nog op zoek zijn naar het juiste gastouderbureau. Dan hoeft er geen kennismakingsgesprek meer plaats te vinden. De ouders en gastouder zijn er al over uit dat ze met elkaar verder willen. In dat geval moet de intake procedure voor de gastouder worden doorgelopen. En zal er een koppelingsgesprek plaats vinden.

5.4 De juiste gastouder

Als de wensen, ideeën, opvangdagen en uren van de ouders duidelijk zijn, gaat het gastouderbureau op zoek naar een geschikte gastouder. Dit kan zowel uit het gastouderbestand zijn als door middel van werving van een nieuwe gastouder. Een passende gastouder wordt gezocht op basis van de wensen van de ouders en hun opvoeding ideeën, en de inschat capaciteiten van de medewerkers van het gastouderbureau. Hoewel het gastouderbureau voornemens is om haar best te doen om een geschikte gastouder te vinden is zij hier niet toe verplicht. Ook zijn de ouders nog steeds vrij om verder te zoeken naar de juiste gastouder en mogelijk een ander gastouderbureau. Tevens kan het gastouder besluiten niet meer verder met deze ouder te kunnen of willen gaan.

5.5 Het starten van de opvang

Gastouderbureau De Mellebie adviseert altijd een wenperiode van een maand aan te houden. Dit om te kijken of het wel goed klikt tussen alle partijen. In deze periode kan worden vastgesteld of er een goede vertrouwensband tussen het kind en de gastouder kan ontstaan. Ook kan er gekeken worden hoe de band is tussen de gastouder en de ouder. Na deze periode zal er met beide partijen besproken worden hoe en of alles naar wens verloopt. Ook de facturering en de betalingen, en

diensten van het gastouderbureau worden besproken. Moet er iets veranderen? Zijn alle partijen tevreden? Is alles goed? Dan gaat de opvang op de zelfde voet verder.

Als het kind na deze periode niet gewend is, of heel veel moeite blijft houden met de opvang, zal er besproken worden wat de volgende stappen hierin zijn. Het kan zijn dat het gewoon niet klikt tussen de gastouder en het kind. Er zal dan gezocht worden naar een alternatief. Tijdens de wenperiode kan de overeenkomst direct worden verbroken. Na de wenperiode zal er een opzegtermijn van 1 maand gelden die voor de eerste van de maand bij allen partijen bekend hoort te zijn.

5.6 De voortgangsgesprekken

Als iedereen er over eens is, dat de opvang naar behoren verloopt, zal er minstens 2 keer per jaar een evaluatie gesprek plaats vinden tussen alle partijen. Dit zal eenmaal telefonisch zijn en eenmaal schriftelijk of op locatie waar de opvang plaats vind. Tevens zal er een Risico- inventarisatie uitgevoerd worden. Hierbij word gekeken of de woning nog aan de eisen voldoet. Er kan namelijk ook verbouwd zijn aan de woning, de taak van het gastouderbureau is om dit te blijven bewaken.

5.7 Introductie cursus

Eenmaal als de gastouder in het bestand van het gastouderbureau is opgenomen, dan zal ze uitgenodigd worden voor de georganiseerde Cursus of bijeenkomst. Deze cursussen of bijeenkomsten zijn bedoeld om inzicht te geven in het gastouderwezen.

6 Het financiële plaatje

De kosten van de opvang kunnen in verschillende opzichten per geval verschillen. Zo kan het zijn dat de ene gastouder meer vraagt voor de opvang dan een andere.

6.1 De onderdelen

De kosten van de gastouder opvang bestaan uit de volgende onderdelen:

- Het uur tarief van de gastouder – Dit is het bedrag dat de gastouder vraagt voor het opvangen van een kind voor de duur van één uur.
- De bureaunkosten – Dit zijn de kosten die het gastouderbureau in rekening brengt voor de diensten ter ondersteuning van de gastouderopvang. Deze kosten worden per maand afgerekend en zijn afhankelijk van het aantal uren dat er opvang plaatsvindt in een maand.

6.2 Tarief gastouder

Het tarief van de gastouder wordt door de gastouder zelf bepaald. Wel geven wij een adviestarief die tussen de 5 en 6 euro zal liggen bij de reguliere gastouder. De hoogte van het bedrag dat de gastouder vraagt heeft verder geen invloed op het feit of de toeslag wel of niet wordt toegekend. Niet te min, adviseert het gastouderbureau de gastouders om de € 5,91 die het rijk heeft ingesteld in het jaar 2018, als maximum aan te houden.

6.3 De diensten

De kosten die het gastouderbureau in rekening brengt hebben betrekking op de verschillende diensten die door het gastouderbureau, met betrekking tot de gastouderopvang, worden geleverd. Deze diensten zijn:

- Waarborg van de kwaliteit van de opvang
- Uitvoeren van de risico inventarisaties
- Uitvoeren van voortgangsgesprekken met de gastouder
- Registratie van de gastouder in het landelijke register
- Pedagogisch begeleiden van de gastouder
- Verwerking van de maandelijkse facturen

- Verwerking van de jaaropgaven
- Verwerking van de urenspecificaties
- Informeren van de ouders
- Voortgangsgesprekken met ouders
- Ontwikkeling van de gastouders
- Introductie cursus
- Herhalingscursussen
- Voorzieningen van de Ouderraad
- De klachtenregeling
- Documenten

6.4 De bureaunkosten

Bij Gastouderbureau de Mellebie proberen we de beste dienst voor de beste prijs te leveren. We zijn van mening dat de kosten van de opvang niet meteen de hoofdprijs hoeft te zijn. We hebben de markt bekeken en hebben vastgesteld dat het best goedkoper kan met die bureaunkosten. Dus zijn de bureaunkosten als volgt:

Bij één kind betaalt u € 0,68 per uur dat het kind wordt opgevangen met een maximum van € 62,00

Bij twee kinderen betaalt u € 0,59 per uur per kind met een maximum van € 92,00

Bij drie of meer kinderen betaalt u € 0,52 per uur per kind met een maximum van € 118,00

Heeft u één kind die 80 uur per maand wordt opgevangen dan betaalt aan bureau kosten 80 uur x 1 kind x € 0,68 = € 54,40

Heeft u twee kinderen die 80 uur per maand worden opgevangen dan betaalt u aan bureaunkosten 80 uur x 2 kinderen x € 0,59 = € 94,40 maar dit is maximaal € 92,00.

Heeft u drie kinderen die 80 uur per maand worden opgevangen dan betaalt u aan bureaunkosten 80 uur x 3 kinderen x € 0,52 = € 124,80 maar dit is maximaal € 118,00

6.5 De totale kosten

Let op! Het totaal bedrag van de opvang is dus een opsomming van de kosten van de gastouder plus de bureaunkosten. Een reken voorbeeld vindt u hier onder:

U heeft 2 kinderen die beiden 90 uur bij de gastouder moeten worden opgevangen de gastouder hanteert een tarief van € 5,00 dan is het totaal bedrag van de opvang:

$$90 \text{ uur} \times 2 \text{ kinderen} \times € 0,58 + 90 \text{ uur} \times 2 \text{ kinderen} \times € 5,00 \\ € 104,00 + € 900,00 = € 1004,00$$

Maar omdat u in dit geval maximaal € 92,00 aan bureau kosten hoeft te betalen komt het totaal maandbedrag uit op: € 992,00

6.6 De Kinderopvangtoeslag

Of u in aanmerking komt voor de toeslag en hoe hoog deze uiteindelijk is kan het best worden uitgerekend op de website van de belastingdienst ga voor meer info naar:

<http://www.toeslagen.nl/reken/toeslagen/hoeveel.html>

6.7 De betaling

Op basis van de uren specificatie die de gastouder digitaal invoert op de website wordt een factuur opgesteld. Dit gebeurt nadat de ouders deze digitale urenstaat hebben goed gekeurd. Zij hebben hier 3 dagen de tijd voor. In de factuur wordt het totaal bedrag en de opbouw er van weergegeven. De factuur wordt digitaal naar de ouders gestuurd. De ouders worden geacht binnen 5 dagen te betalen. Het gastouderbureau zal de betaling van de gastouder dan direct uitvoeren wanneer zij het geld van de ouders heeft ontvangen. Zo hoeft de gastouder niet lang op haar geld te wachten. Betaald de ouder niet binnen deze 5 dagen dan zal er een aanmaning verstuurd worden en zal er , als dit nodig blijkt te zijn. De factuur door gestuurd naar het incassobureau.

Tevens wordt er een specificatie voor de gastouder gemaakt en naar haar toe gestuurd. De ouders en de gastouders ontvangen eens per jaar een jaar opgave met daar in de totaal bedragen.

7 Gastouderopvang in de praktijk

7.1 Verstandelijke ontwikkeling

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen van alles ondernemen en proberen. Onze gastouders spelen daar zoveel mogelijk op in. Als het kind zelf al ergens aan begonnen is, laten we zien wat voor mogelijkheden er zijn om het nog leuker of interessanter te maken. En soms laten we een kind juist zijn gang gaan en geven we alleen een compliment. Zo krijgt het kind vertrouwen in zijn eigen kunnen. Het is de bedoeling dat de gastouder het kind ten alle tijden blijft stimuleren.

Thijs zit in een hoekje lekker op een kussen met een boek. De gastouder gaat naar hem toe en zegt dat ze het fijn vindt dat hij zo rustig zit te lezen. Ze vraagt of Thijs het leuk vindt als ze een paar boekjes van de zolder gaat halen, boeken die hij nog niet kent. Dat vindt hij spannend en samen gaan ze een paar nieuwe boeken uitzoeken.

Een ander belangrijk onderdeel van de verstandelijke en persoonlijke ontwikkeling is taalverwerving. Om deze reden wordt ook van de gastouder verwacht dat zij regelmatig voor de kinderen voorleest en samen met ze zingt.

Wij vinden ook dat er met de baby's gepraat moet worden. Dat lijkt misschien raar omdat baby's nog niet terug kunnen praten maar dat is niet helemaal het geval. Zelfs hele jonge baby's kunnen heel goed op dit soort aandacht reageren. Soms nemen ze ook zelf het initiatief. Zij zoeken dan contact met hun ogen, lachjes, geluiden en gebaren. Ze vinden het leuk om met de groep mee te doen. Goede interactie kan heel stimulerend voor hun ontwikkeling zijn.

Een baby die op een onrustige plaats op de grond aan het spelen is en waar iedereen overheen stapt, zal zich bedreigt voelen wat zich uit in een huilende baby. Wordt de baby op een rustige plaats neergelegd, waar het ongestoord kan spelen en het toch het gevoel heeft dat het mee kan doen met de groep, zal zich ook meer op zijn gemak voelen.

7.2 Lichamelijke Ontwikkeling

Ook lichamelijke ontwikkeling krijgt veel aandacht. Alle kinderen moeten zo veel mogelijk beweging krijgen. Baby's kunnen meer bewegingsvrijheid hebben als zij op een speelkleed of in een ruime box worden gelegd. Op deze manier krijgen ze de kans om hun motoriek beter te ontwikkelen. Grotere

kinderen kunnen al heel veel meer en moeten de mogelijkheid krijgen binnen en buiten veel te rennen, klimmen, fietsen en dansen.

7.3 Probleem oplossing

Kinderen moeten de kans krijgen om zelf uit probleemsituaties te komen, vaak heeft een kind een beetje hulp nodige en soms helemaal geen. Op die manier bewaken de gastouders het evenwicht tussen geborgenheid en uitdaging.

Kleine Emma is verdrietig omdat Kamil de auto heeft gepakt waar zij mee zat te spelen. De gastouder gaat naar hem toe en legt uit waarom Emma zo moet huilen. Zij vraagt Kamil wat hij zou kunnen doen om het goed te maken. Kamil gaat zelf naar Emma toe, geeft de auto terug en geeft haar een kus. Emma is weer blij. Hij heeft zich in haar gevoelens verplaatst en maakt het op eigen gelegenheid goed. De gastouder geeft kamil nog een complimentje.

7.4 Ontplooiing

Centraal staat de gedachte dat alles uit de kinderen zelf komt. Door goed naar kinderen te kijken en te luisteren, leren we ze te verstaan en te begrijpen. Zo ontdekken we wat een kind op dat moment bezighoudt. Kinderen worden geboren met een indrukwekkend scala aan talenten en capaciteiten en hebben van jongs af aan de kracht om richting te geven aan hun eigen ontwikkeling. Bovendien zijn kinderen al bij de geboorte sociale wezens die contact zoeken met hun omgeving en anderen. Daar kan onze gastouder direct op inspelen, door het kind actief te stimuleren of juist even met rust te laten. Goed luisteren betekent ook dat we altijd openstaan voor nieuwe ideeën en dat we samen met het kind op zoek blijven gaan naar nieuwe stimulans. Juist in de gastouderopvang kan aan deze behoefte worden voldaan, omdat het opvang op een kleinschalige en huiselijke sfeer betreft.

7.5 Sociale competentie

Door samen te werken leer je samenwerken. Door met anderen te praten en dingen te beleven, leer je inleven in een ander en andersom als mensen zich met jou bemoeien. De ontwikkeling in sociale vaardigheden van het kind vindt doorgaans natuurlijk plaats en vooral op basis van waarneming van de manier waarop anderen onderling met elkaar en met ons zelf omgaan.

Wanneer het kind ervaart dat er meerdere mensen voor hem kunnen zorgen, leert het vertrouwen in andere mensen te krijgen. Het weet dat de gastouder het zal steunen als het verdriet heeft en krijgt de kans ook te helpen om anderen te ondersteunen. Door bijvoorbeeld bij binnenkomst elkaar direct te begroeten of samen te gaan zwaaien als iemand weg gaat, ontwikkelt een kind een gevoel van samenhang waar medeleven en respect uit voort komen. Ook door kinderen te stimuleren elkaar te betrekken bij een spel, wordt de remming in toenadering verminderd en leren kinderen makkelijker met andere kinderen (mensen) in contact te komen. Door de verschillen in leeftijd die je bij gastouderopvang vaak tegen komt, kunnen de kinderen van elkaar sociale vaardigheden overnemen. Maar dan onder de oplettende begeleiding van een bekwaam toezichthouder, de gastouder.

7.6 Identiteit bouwen

In het contact met de wereld en de mensen om ze heen krijgt de persoonlijkheid van een kind vorm. Kinderen hebben in principe alles in huis om dit succesvol te doen. Maar het is aan de ouders en verzorgers om een omgeving te creëren waarin een kind zich helemaal kan ontplooien. Een veilige omgeving die tegelijkertijd genoeg mogelijkheden en uitdagingen biedt.

7.7 Communicatie

Kinderen kunnen goed aangeven wat ze willen, met of zonder woorden. Onze gastouders proberen de gevoelens of behoeften van een kind te verwoorden om er zo achter te komen wat een kind bedoelt of wat er aan de hand is. Dit wordt actief luisteren genoemd. Hierbij is de houding van de gastouder erg belangrijk, zo'n gesprek verloopt op kind hoogte. De gastouder zakt door de knieën, zodat het gesprek niet boven het kind plaats vindt. Op deze manier ervaart het kind dat het met respect wordt benaderd en kan er een goede dialoog worden opgebouwd tijdens het gesprek. Zo naast een beter begrip ook meer vertrouwen. Soms is het alleen maar nodig om te luisteren zonder woorden, ook wel passief luisteren. Daarbij laat de gastouder voelen dat zij het kind begrijpt en accepteert zoals het is door het kind zijn verhaal te laten vertellen.

7.8 Fantasie

Fantasie is het wonderlijke beginsel achter creativiteit en originaliteit en daarom een belangrijk gereedschap voor de ontwikkeling van het kind. Bij opvallend gedrag zullen de gastouders dit altijd met de ouders bespreken. Maar over het algemeen zullen onze gastouders juist proberen om die fantasie te stimuleren door zelf mee te spelen. Soms zal de gastouder alleen maar een compliment geven wanneer het kind zo heerlijk bezig is.

Lucas zit op zijn knieën op de bank. Hij houdt zijn hand boven zijn ogen en tuurt in de verte. Als de gastouder vraagt wat hij aan het doen is, zegt hij dat hij een piraat op een schip is. De gastouder zegt dat ze het een erg mooie boot vindt en biedt aan om een piratenhoed voor hem te maken.

We stimuleren de fantasie ook als kinderen aan het knutselen zijn. Niet alleen door te zeggen wat we mooi of knap vinden, maar bijvoorbeeld ook door materiaal aan te bieden waar een kind nog niet eerder mee heeft gewerkt. De weg naar een nieuwe ervaring vinden wij bij gastouderbureau De Mellebie belangrijker dan het resultaat.

Jesse heeft van klei iets moois gemaakt voor Vaderdag. Hij zegt dat het een circus is. De gastouder geeft hem verf, zodat hij de circustent kan beschilderen met felle kleuren. De verf is uitwasbaar en niet giftig, dus Jesse mag best een beetje vies worden.

Bij de kinderen die na schooltijd komen hebben we te maken met oudere kinderen. Zij vinden het vaak leuk om van de normale paden af te wijken. In plaats van kleurplaten geven we ze bijvoorbeeld materiaal om er een robot mee te maken of misschien wel een Mega Mindy.

7.9 Vaardigheden gastouders en baby's

Onze gastouders geven baby's veel exclusieve aandacht. Zelfs het jongste kind wordt van tevoren verteld wat we gaan doen. Er wordt echt contact met ze aangelegd, en er wordt een samenspel van gemaakt. We zorgen ook dat alle handelingen fysiek prettig aanvoelen, zodat een baby zich helemaal kan ontspannen. Met name tijdens het voeden of verschonen kan een baby van dit soort exclusieve en intensieve aandacht genieten. Iedere baby krijgt de ruimte om zijn wereld te verkennen, want een baby heeft beweging nodig om zelfstandig te worden en zich te ontwikkelen. Onze gastouders houden daarbij oogcontact, praten zacht of maken spannende geluiden. Zo weet de baby dat hij op hun geruststellende aanwezigheid kan vertrouwen. Op deze manier leert een baby zelfstandig bezig te zijn, te experimenteren en moeilijkheden te overwinnen. En daarmee leert een kind te vertrouwen op zijn eigen kracht.

De gastouder kijkt heel gericht: waar is een kind mee bezig en wat heeft hij daarbij nodig? hoe ontwikkelt hij zich? Vaak zijn deze observaties voor de ouders heel waardevol. Onze gastouders wisselen ook onderling ervaringen en ideeën uit over het omgaan met kinderen tijdens georganiseerde bijeenkomsten.

7.10 Vaardigheden Gastouders en de dreumes

Kenmerkend voor een dreumes is dat zij erg weinig geduld hebben. Zij willen alles op hetzelfde moment, en dat is wel nu! Vaak kan de dreumes erg opstandig overkomen, mede doordat het uitdrukkingsvermogen van de dreumes nog niet helemaal goed ontwikkeld is. De dreumes kan zich ook nog niet helemaal goed uitdrukking, waardoor hij of zij zich erg onbegrepen kan voelen. De gastouder speelt hier goed op in door de dreumes duidelijkheid te verschaffen aan de hand van grenzen en het bieden van structuur. Hierdoor wordt de wereld van de dreumes weer overzichtelijk. De dreumes wordt al groeiende onafhankelijk. Het begint zich steeds beter voort te bewegen. Over het algemeen kunnen dreumesen al redelijk zelfstandig lopen. De gastouder speelt hier erg goed op in. Zo komt een dreumes op een leeftijd dat het lekker achter een bal aan kan gaan rennen, en zich steeds beter zelf kan gaan vermaken.

Een dreumes zal nog niet met zijn leeftijdsgenootjes spelen maar wel naast zijn leeftijdsgenootje.

7.11 Vaardigheden Gastouders en de peuter

In de peuterjaren staat de ontwikkeling centraal. De peuter ontwikkelt op het lichamelijke en sociale vlak erg snel, en ook de taalontwikkeling neemt een flinke sprong. De peuter ontwikkelt zijn eigen "ik", het maakt vriendjes, kan grote- en kleine dingen steeds beter uit elkaar halen en het wordt lichamelijk sterker. In deze tijd lopen fantasie en werkelijkheid vaak nog door elkaar: Het magische denken wordt ontwikkeld. Zo kan een mooie pyjama met een leuk poppetjes erop, opeens een reden zijn om bang te worden. De gastouder gaat hier op een juiste wijze mee om, zij legt uit waarom het niet eng is. Merkt zij dat het kind hier echt angstig voor is, zal zij het juiste besluit nemen voor het kind. De gastouder kan er dan voor kiezen om de pyjama niet meer bij de peuter aan te doen, totdat het de fantasie en werkelijkheid uit elkaar kan houden.

Het sociale gedrag zal aan het einde van de peuterjaren een belangrijke ontwikkeling door maken: het spelen met kinderen veranderd van 'naast elkaar' in 'met elkaar'. Ook zal de taalontwikkeling verder uitgebreid worden, praat de peuter eerst drie woord zinnnetjes, zal het aan het einde van de peuterfase hele zinnen kunnen communiceren. De peuter zal zich daardoor ook beter naar andere kinderen en de gastouder kunnen uitdrukken en duidelijk kunnen maken wat hij of zij wel of niet wil. Kenmerkend voor de peuter is ook dat hij of zij imiteert, de peuter zal zijn verzorgers na doen. Met het imiteren leert de peuter zich nieuwe vaardigheden aan. Zo zal hij weten dat papiertjes in de vuilnisbak horen en zijn jasje aan de kapstok. De gastouder is zich bewust van deze voorbeeldfunctie en speelt hier dan ook speels op in.

Peter is een peuter en leert al aardig praten en zingen. De gastouder weet dit en zingt erg vaak liedjes samen met Peter. Op een dag zit Peter lekker te spelen en zingt hij het liedje die hij samen met de gastouder heeft geoefend. De gastouder herkent het liedje en zingt samen met Peter. Peter lacht naar de gastouder.

7.12 Vaardigheden Gastouders en de kleuter. (schoolkind)

Als naast elkaar veranderd in met elkaar, dan is de kleuterfase alweer aangebroken. De kleuter is in staat om rustig en aandachtig te luisteren en de concentratie is alweer veel langer. De kleuter beschikt over de mogelijkheid om voor een langere tijd samen te spelen met andere kinderen en het fantasiespel wordt uitgebreid in een rollenspel, samen met andere kinderen. De gastouder kan een tentje bouwen, of een leuke poppenhoek creëren waar de kleuter gegarandeerd uren speelplezier kan hebben. De kleuter is in staat om in groep -verband samen te werken. Juist omdat de kleuter meer aandacht heeft en zich beter in staat is om zich aan te passen aan zijn omgeving. Is het voor de gastouder makkelijker om te communiceren met de kleuter en samen met de kleuter tot een activiteit te komen.

7.13 Vaardigheden gastouder en het schoolkind

Als het kind tussen zijn 6^e en 12^e levensjaar is aangekomen, dan spreken we van het schoolkind. Het naar school gaan is in deze jaren het belangrijkste doel van zijn leven. Een school kind wordt langer en slanker. Na het wisselen van het melkgebit, heeft het school kind rond zijn 12^e jaar een volledig volwassen gebit. Alleen de verstandskiezen moeten nog door komen; dit gebeurt in de puberteitsjaren.

Het school kind heeft behoefte aan veel bewegingen is daarom ook veel buiten te vinden. Ook zijn spierkracht wordt groter, hierdoor ontstaat ook de interesse in sport. Er kan nu ook een duidelijk verschil tussen jongens en meisjes gemaakt worden. Aan het einde van de 12^e of 13^e levensjaar begint de puberteit. Dit is ook in zekere mate afhankelijk van het kind zelf.

Het schoolkind is realistisch ingesteld. Het schoolkind vindt fantasieverhaaltjes kinderachtig en wil vooral verhalen horen die echt bestaan. Het schoolkind is leergierig en wil veel te weten komen. Zijn belangstelling is breed en naar school gaan vinden ze over het algemeen plezierig. Het kind vergroot zijn kennis en er ontstaan interesse in bepaalde onderwerpen zoals bijvoorbeeld ruimtevaart, architectuur of een bepaalde popgroep.

Een kind van deze leeftijd zoekt andere kinderen op, bij voorkeur leeftijdsgenootjes. Het schoolkind komt losser te staan van zijn ouders en verzorgers, het zelfvertrouwen groeit en de zelfstandigheid wordt steeds groter. Bij een groep horen is heel belangrijk. In de groep is er ook vaak een soort leider te vinden en er gelden duidelijke regels. Wie zich niet aan die regels houdt mag vaak ook niet mee

doen. Op deze leeftijd is het ook belangrijk om de sterkste of de slimste te zijn. Het willen winnen speelt op deze leeftijd een grote rol. Wedstrijd spelletjes worden ook het meeste gespeeld vooral gericht op competitie. Het kind heeft een groot gevoel voor rechtvaardigheid en zal protesteren als het oneerlijk wordt behandeld. Ook is het schoolkind erg gericht op leeftijdgenootjes van zijn eigen sekse en is er rond de twaalfde levensjaar ook een duidelijk onderscheid te maken.

7.14 Binnen

Gastouderopvang De Mellebie biedt alle baby's bij een gastouder thuis een rustige plek. De rust creëren we onder andere door storende factoren, zoals telefoon, radio of binnenlopende mensen, tot een minimum te beperken en een aparte slaapkamer aan een baby aan te bieden. Een plek waar een baby rustig kan slapen zonder gestoord te worden door al deze storende factoren weg te halen. En eigenlijk geldt dit, in iets mindere mate, ook voor alle andere kinderen die bij de gastouder worden opgevangen.

Voor de baby's hangt er niet teveel aan het plafond of aan de muur. Maar op de vloer is juist weer van alles te ontdekken en beleven. De gastouder zorgt voor wisselend speelgoed en andere materialen en zet het elke keer anders neer, zodat het voor alle kinderen uitdagend en aantrekkelijk blijft. Voor het voeden en verschonen zoeken onze gastouder een rustig plekje op, waar de baby optimaal kan genieten van de exclusieve aandacht die hij op dat moment krijgt.

Voor alle kinderen is de opvang locatie een veilige plek waar in zij goed kunnen ontwikkelen.

Door middel van de Risico- inventarisatie, die uitgevoerd is door het Gastouderbureau, wordt de veiligheid gewaarborgd. Daarbij wordt ook gelet op de hygiëne in de woning als ook op de brandveiligheid. Iedere gastouder is verplicht om rookmelders aan te schaffen en deze te bevestigen in alle ruimtes waar dat nodig is in woning waar de kinderen verblijven. Het gastouderbureau controleert deze bij elk bezoek.

7.15 Buiten

Dat kinderen graag buiten spelen is duidelijk. Maar buiten zijn is ook nog eens heel goed voor een mens. Buiten kan je ventileren en lekker frisse lucht ademen. Buiten mag je veel harder en verder gaan dan binnen en wordt elke fantasie een nog groter avontuur waar ook andere kinderen een deel van uit kunnen maken. Wij sporen onze gastouders ook heel erg aan om elke dag even een uurtje naar buiten te gaan met alle kinderen. De kinderen kunnen hun energie veel beter kwijt. Buiten moet natuurlijk ook veilig blijven. De gastouder weet waar en hoe de kinderen het beste buiten kunnen spelen. Daar heeft ze al van te voren goed over na gedacht. De gastouders worden door het

gastouderbureau ook aangespoord om samen met de kinderen leuke culturele en theatrale opvoeringen bij te wonen. De ouders hebben via het formulier toestemmingsformulier uitstapjes officieel toestemming gegeven voor deze uitstapjes. Op de dag zelf zal dit nog eens mondeling gecommuniceerd worden naar de ouder toe.

7.16 Het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen

De gastouders leggen het speelmateriaal onder handbereik van de kinderen en zorgen dat het genoeg uitdagend is. Het materiaal prikkelt de nieuwsgierigheid, bijvoorbeeld door de vorm of kleur. De gastouders hebben altijd voldoende speelmateriaal aansluitend bij de leeftijd van de kinderen in huis, zodat alle kinderen ermee aan de slag kunnen. Stapelen, series leggen, omdraaien, verstoppertje: baby's ontdekken meestal een eindeloze reeks mogelijkheden. Ook is het een mogelijkheid dat de ouders zelf ook speelgoed mee geven waar de kinderen mee kunnen spelen. Dit geldt overigens voor alle leeftijdsgroepen. Dit kan voor kinderen die moeite hebben met afscheid nemen, een vertrouwd gevoel mee geven tijdens de opvang bij de gastouder. Wel moeten de kinderen af en toe delen met andere kinderen. Vaak zijn huishoudelijke artikelen heel geschikt. Een plastic vergiet, mandjes, plastic bekertjes, kunststof bakvormen, wc-rolletjes of een theedoek om je onder te verstoppertje. Ook als de gastouder speelgoed voor de kinderen inkoopt let de gastouder erop dat het veilig is en een open structuur heeft. Bij het kopen van speelgoed staat er altijd een leeftijd op vermeld dit is uit veilig oogpunt voor het kind. Er kunnen anders kleine of scherpe onderdelen bevatten die niet geschikt is voor de leeftijd die een kind heeft.

7.17 Eten en drinken

Soms zorgt de gastouder voor het eten en drinken, maar het kan ook zijn dat de ouders alle benodigdheden voor de dag aan het kind mee geeft. Gastouders en kinderen eten en drinken samen. De gastouders streven ernaar dat het eten en drinken gezond, lekker en gezellig is. Met de ouders worden er afspraken gemaakt wat er meegenomen wordt. Het is niet de bedoeling dat er een kind aan de lunch een zakje chips zit te eten, terwijl de andere kinderen een boterham met worst eten. De gastouders stimuleren het contact tussen alle kinderen die aan tafel zijn. Het tafel moment moet ook een sociaal gebeuren zijn, leuk en uitdagend! Fantasie en plezier krijgen de ruimte, zolang er maar respect is voor het eten en voor elkaar. De maaltijd wordt wel als een hoog sociaal gebeuren gezien en een rust moment. Het is dan ook belangrijk dat alle kinderen netjes op elkaar wachten en dat de kinderen gestimuleerd worden om mee te doen aan tafel. Het tafel moment kan leuk gemaakt worden door de kinderen, die daar toe in staat zijn zelf hun boterham te laten smeren. En de kinderen te betrekken bij het dekken van de tafel.

Een eet- en drinkmoment is iets waar kinderen en gastouders gezamenlijk aan beginnen. Het wordt van tevoren aangekondigd, zodat kinderen zich kunnen voorbereiden en kunnen afronden wat ze op dat moment aan het doen zijn. Een eet- en drinkmoment is dus een gezamenlijke activiteit. Dat betekent niet dat altijd alle kinderen samen aan tafel zitten. Kinderen tot één jaar volgen sowieso hun eigen ritme. Maar ook als er een kind is dat omvalt van de slaap zullen we hem niet dwingen om mee te eten. Hij kan het na het slapen inhalen. Dit is dan ook weer de flexibiliteit van de gastouderopvang.

7.18 Medicijn verstrekking

Als er tijdens de gastouderopvang medicijnen aan het kind toegediend moeten worden, zijn de gastouder en de ouder verplicht dit vast te leggen in het “registratieformulier medicijn verstrekking”, het hiervoor speciaal ontwikkeld document. Dit is nodig om missverstanden te voorkomen. De gastouder wordt voor aanvang van de opvang van een paar van deze documenten voorzien. Wanneer de gastouder geen formulieren meer heeft, dan kan ze telefonisch nieuwe bestellen of deze kan van de website worden gedownload om dan te worden afgedrukt.

7.19 Ongevallen registratie

Als een kind zich bezeert tijdens de opvanguren, dan moet dit vastgelegd worden in het “ongevallen registratie” formulier. De gastouder wordt voor aanvang van de opvang van een paar van deze documenten voorzien. Als deze op zijn kunnen ze telefonisch bij het gastouderbureau besteld of in het besloten gedeelte op de website worden gedownload om dan te worden afgedrukt.

8 sturing en geschillen

8.1 De oudercommissie

Er is een oudercommissie waar de ouders aan kunnen deelnemen daar kunnen zij zelf hun belangen behartigen ten aanzien van het beleid van het gastouderbureau. Voor de oudercommissie is een regeling in het leven geroepen die beschrijft hoe het een en ander in z'n werk gaat. Deze regeling ligt ter inzage op het kantoor van het gastouderbureau of kan op verzoek per e-mail of per post worden toegezonden.

8.2 De klachtenregeling cliënten

Om op de juiste manier met klachten van klanten, over het gastouderbureau, om te kunnen gaan is er een klachten regeling uitgewerkt. Deze regeling ligt ter inzage op het kantoor van het gastouderbureau, is van de website te downloaden of kan op verzoek per e-mail of per post worden toegezonden.

8.3 De klachtenregeling oudercommissie

Om op de juiste manier om te kunnen gaan met de klachten van de oudercommissie is een klachtenregeling voor de oudercommissie uitgewerkt. Deze regeling ligt ook ter inzage op het kantoor van het gastouderbureau, is van de website te downloaden of kan op verzoek per e-mail of per post worden toegezonden.

9 Bereikbaarheid

Iedereen die betrokken is bij de diensten die door het gastouderbureau worden geleverd moet bereikbaar zijn. De gastouders worden geacht om de telefoon op te nemen tijdens de opvang uren. En minstens één van de bemiddelingsmedewerkers is elke dag van de week te bereiken op het telefoon nummer van de buitendienst.

Het bezoek adres van het gastouderbureau is:

Mauritsstraat 2
2902HK Capelle aan den IJssel

Kantoor : 010-8221424
Buitendienst : 06-27622658

Omdat de medewerkers vaak onderweg zijn, wordt geadviseerd om van te voren te bellen voor een afspraak.