



Informatieboekje

Deze brochure is ter informatie voor ouders van kinderen die overwegen, of al besloten hebben gebruik te willen maken van een gastouder via Gastouderbureau de Mellebie.

Gastouderopvang is in feite de meest kleinschalige vorm van erkende opvang. Hierbij wordt het kind opgevangen door iemand die, zo als de naam suggereert, als plaatsvervangend ouder, voor de kinderen van anderen zorgt. De voorkeur tussen een gastouder of dagopvang is per gezin anders. Beiden hebben voor- en nadelen. Deze brochure beperkt zich tot de gastouderopvang.

Gastouderopvang is voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Hierbij kan je denken aan
Hele of halve dagen opvang
Voor en –naschoolse opvang
Nachtopvang
Weekendopvang
Opvang tijdens de schoolvakanties.
Gastouderopvang is zeer flexibel en wordt berekend tot de uren die de ouder op geeft.

Hoe het werkt

Op de dagen dat u gebruik wil maken van de opvang, brengt u uw kind naar het geregistreerde opvang adres. Dit kan het huis van de gastouder zijn maar het kan ook bij de ouders thuis zijn. Dit heet dan opvang aan huis. Voor opvang aan huis gelden er andere regels en uur tarieven, dan opvang bij de gastouder thuis. De gastouder vult haar uren 1 keer per maand digitaal in via de website. Deze worden d.m.v. een link ook weer digitaal goed gekeurd door de ouder (let wel als

ouder heeft u hier 3 dagen de tijd voor) het gastouderbureau zal de factuur op stellen. Elke maand krijgt u een factuur waar het totale bedrag voor het opvangen van uw kind(eren) op staat. U betaalt deze rekening aan het gastouderbureau. Het gastouderbureau stelt een uren declaratie op, en betaalt op basis hiervan de gastouder.

De kosten

De kosten bestaan uit twee delen. Het uurtarief van de gastouder en de bureaunkosten van het gastouderbureau. De gastouder bepaalt zelf het uurtarief wat zij voor de opvang wil hebben. Wij adviseren een richtprijs van rond de € 5,20. De gemiddelde uur prijs voor de teruggaven van de overheid is voor het jaar 2018 vastgesteld op € 5,91 en voor 2019 wordt het € 6,15. De bureaunkosten zijn de kosten die het gastouderbureau in rekening brengt voor de diensten en taken ter ondersteuning van de gastouderopvang. Hieronder volgt en opsomming van een aantal van deze taken en diensten waar de ouders voor betalen:

- Waarborgen van de kwaliteit
- Risico-inventarisatie
- Voortgangsgesprekken
- Registratie in het landelijke register
- Pedagogische begeleiding
- Factureren en jaarpogaven
- Verwerking van de urenspecificaties
- Kassiersfunctie
- Informeren van de ouders
- Kennisoverdracht

- Herhalingscursussen o.a. EHBO en bijscholing.
- Voldoen aan de laatste wettelijke eisen.

Wij hanteren voor de bureaunkosten een staffel systeem wat afhankelijk is van het aantal kinderen wat u wil laten opvangen met een minimum van €15,00.

- Bij één kind betaalt u € 0,68 per uur dat het kind wordt opgevangen met een maximum van € 62,00
- Bij twee kinderen betaalt u € 0,59 per uur per kind met een maximum van € 92,00
- Bij drie of meer kinderen betaalt u € 0,52 per uur per kind met een maximum van € 118,00

Voorbeeld 1: *Heeft u één kind dat 80 uur per maand wordt opgevangen dan betaalt u aan bureau kosten 80 uur x 1 kind x € 0,68 = € 54,40*

Voorbeeld 2: *Heeft u twee kinderen die 80 uur per maand worden opgevangen dan betaalt u aan bureaunkosten 80 uur x 2 kinderen x € 0,59 = € 94,40 maar dit is maximaal € 92,00*

Voorbeeld 3: *Heeft u drie kinderen die 80 uur per maand worden opgevangen dan betaalt u aan bureaunkosten 80 uur x 3 kinderen x € 0,52 = € 124,80 maar dit is maximaal € 118,00*

Dit zijn alleen de bureau kosten. Hierbij moet u, om de totale kosten die u per maand aan opvang moet betalen, de

totale kosten van de gastouder bij op tellen. Stel dat het tarief dat u met de gastouder hebt afgesproken € 5,00 per uur bedraagt dan ziet de berekening volgens voorbeeld 3 er als volgt uit:

U heeft 2 kinderen die beiden 90 uur bij de gastouder moeten worden opgevangen de gastouder hanteert een tarief van € 5,00 dan is het totaalbedrag van de opvang:

90 uur x 2 kinderen x € 0,58 + 90 uur x 2 kinderen x € 5,00 komt neer op € 104,00 + € 900,00 = € 1004,00

Maar omdat u in dit geval maximaal € 92,00 aan bureau kosten hoeft te betalen komt het totaal maandbedrag uit op: € 992,00

Toeslag

Het rijk heeft een regeling ingesteld waar mee een tegemoetkoming van de kosten van de kinderopvang kan worden verkregen. Deze regeling wordt de kinderopvangtoeslag genoemd. Deze regeling is afhankelijk van de hoogte van het gezamenlijk inkomen van de ouders, het aantal kinderen wat opgevangen wordt en het aantal uren dat opvang genoten is. De kinderopvangtoeslag vraag je binnen drie maanden na de start van de opvang aan. Voor meer details en/of een proefberekening kunt u het beste op de website van de toeslagen kijken, ga hiervoor naar de website van de toeslagen op:

<http://www.toeslagen.nl/reken/toeslagen/>

Ieder kind is welkom. Waardering en respect voor de persoon in al zijn eigenheid is de basis of uitgangspunt van waaruit onze visie is gevormd.

Visie

Wij zien een kind als het geboren wordt, als onbeperkt in mogelijkheden. Het is dan nog een onbeschreven blad wat elke invulling kan krijgen dat het kiest. Vanaf de eerste dag benut het de mogelijkheden dat het krijgt om te ontwikkelen tot de persoon die het zal worden. Het kind gebruikt de wereld als een spiegel wat reageert op alles wat het doet. Het kind leert van de reacties die de wereld terug geeft. Deze interactie zien wij als een dialoog. Een kind kan dus communiceren en dat houdt in dat een kind kan vertellen wat het op een bepaald moment nodig heeft om naar de volgende etappe van ontwikkeling te gaan waar het heen wil.

Als mens heeft een kind een aantal basis levens behoeftes. Het vervullen van deze behoeftes heeft het grootste belang. Zolang het kind deze behoeftes niet bevredigd heeft, zal hij blijven pogen dit te doen. Het voorzien zijn in de basisbehoefte van een kind houdt in; het hebben van geborgenheid en het ontbreken van ongemak.

Een kind is een ontdekkingsreiziger, een onderzoeker, een waarnemer. Het ziet de wereld van uit z'n eigen beleving. Het grijpt de handvaten die hem worden aangereikt en trekt zich daaraan op naar het volgende niveau. Het kind is een uitdrukking

van het leven dat altijd bezig is met groot te worden

Vrijheid

Kinderen moeten altijd keuzes kunnen maken. Binnen de grenzen van wat normaal en acceptabel is bepalen ze zelf wat ze voor broodbeleg willen, of ze één of twee boterhammen eten, met welk speelgoed ze willen spelen en of ze wel of niet meedoen met een groepsactiviteit. De vrijheid van keuze is een heel belangrijk aspect. Echter, om 'veilig' vrij te kunnen kiezen moeten er mogelijkheden zijn die bewust aangeboden worden met de bedoeling om het kind in staat te stellen vrij te kiezen, zonder het welzijn van het kind uit het oog te verliezen.

Binnen het kader van de 'vrijheid om te kunnen kiezen', houden we wel bepaalde omgangsvormen aan, deze worden ook wel groepsregels genoemd. Die groepsregels stellen grenzen en vormen een regelmaat die ervoor zorgt dat een kind weet waar het aan toe is. Zo gaan we bijvoorbeeld pas eten als iedereen aan tafel iets op zijn bord heeft. Deze grenzen bieden het kind voldoende veiligheid om zich te kunnen ontplooiën.

Communicatie

De gastouders praten veel tegen de kinderen en kondigen altijd aan wat zij gaan doen, kinderen vinden dat prettig. Bovendien leren ze op die manier wat er gaat gebeuren en kunnen ze na verloop van tijd ook anticiperen. Onze gastouders

zeggen bijvoorbeeld: 'Ik til je even op en dan ga ik je een schone luier geven, goed?'. Of: 'Zal ik even je handjes schoonmaken?'.

Groei

De oudere kinderen worden zoveel mogelijk betrokken bij de opvang. Op eens zijn zij op een leeftijd waarbij zij voldoende verantwoordelijkheid kunnen dragen voor een nieuw niveau van eigen keuzes. De gastouder stelt steeds de manier waar op zij het kind bij de activiteiten betreft, bij. Zij houdt rekening met de nieuwverworven capaciteiten en verantwoordelijkheden. Zo kunnen er, bij voorbeeld, afspraken gemaakt worden met betrekking tot het buiten spelen, in overleg met de ouders natuurlijk.

Omgang

Op de momenten waarop de opvang plaatsvindt zijn er altijd anderen bij. Zij het niet andere kinderen, dan is er nog steeds een gastouder. De gastouder zal voor een groot deel van de tijd bezig zijn met de kinderen te leren hoe zij met anderen om kunnen gaan. Bij de Mellebie blijven we van mening dat ons uitgangspunt ook hier de juiste basis kan leggen.

Jongens en meisjes zijn gelijkwaardig en een kind dat anders is, is niet gek, beter of slechter dan de rest.

Kwaliteit

De kwaliteit van de gastouderopvang is erg gevoelig voor de juiste aanpak. De kwaliteit van de opvang is immers afhankelijk van veel factoren, dus zullen er veel regels zijn om alles op de juiste manier te laten verlopen. Om die regels te kunnen handhaven, moeten er duidelijke afspraken zijn. Die afspraken moeten worden nageleefd en het naleven ervan moet worden gewaarborgd. Hoe het naleven van deze afspraken zo kan worden gewaarborgd dat het ook nog leuk en effectief blijft, komt neer op het hebben van de juiste aanpak.

Aanpak

In elk geval moet het welzijn van het kind altijd de allerhoogste prioriteit hebben. Dus ligt de spil van de juiste aanpak wat ons betreft, bij het goed begeleiden van de gastouders. Ook al staat het kind bij elk onderwerp centraal, het zijn uiteindelijk de gastouders die de kinderen zullen gaan opvangen. Goede gastouders zijn noodzakelijk voor het kunnen leveren van het soort gastouderopvang met de kwaliteit die wij voor ogen hebben.

Het gastouderbureau begeleidt de gastouder op zo'n manier dat zij instaat wordt gesteld om haar bedoelingen ten aanzien van de opvang van de kinderen, zo goed mogelijk tot uitdrukking te brengen.

Ook moet de gastouder instaat worden gesteld om haar persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen zo dat

zij, de opvang die zij biedt, een eigen persoonlijkheid kan geven. Dit staat in lijn met de gedachten die wij hebben ten aanzien van de persoonlijkheid van het gastouderbureau zelf.

De Gastouder

Een gastouder van Gastouderbureau de Mellebie is een pedagoog die als een tijdelijke plaatsvervanger voor de ouders een dienst levert, en die erg veel van kinderen houdt. Een gastouder is een professional die in feite een kleinschalige opvang runt. Naar de kinderen toe is zij begripvol, liefhebbend en creatief. Naar de ouders is zij bewust constant bezig met het welzijn van de kinderen.

Wij menen dat elke gastouder die de ambitie koestert om op deze manier in de opvang te staan, in het bezit is van wat een gastouder nodig heeft om een gastouder van Gastouderbureau de Mellebie te kunnen zijn.

Gastouderschap

Bij Gastouderbureau de Mellebie geloven wij in de kracht van het gastouderschap. Wij menen dat een gastouder binnen het kader van de gastouderopvang in staat is om elk kind wat zij opvangt de geborgenheid te bieden die het thuis ook heeft, waardoor het instaat wordt gesteld om onder soortgelijke omstandigheden op dezelfde manier als thuis te kunnen blijven ontwikkelen. Zo lang de gastouder begrijpt hoe deze kracht tot uitdrukking kan komen zal zij

instaat zijn om dit te waarborgen. Om de gastouders bewust te maken van de eindeloze mogelijkheden die er zijn worden er, in samenwerking met andere organisaties, constant seminars, workshops en cursussen voor de gastouders georganiseerd.

Vanaf Januari 2010 zijn er nieuwe eisen gesteld waaraan een gastouder en het gastouderbureau aan moeten voldoen. Ook worden er hardere eisen aan de woning gesteld, waar de opvang plaatsvindt.

Aantal kinderen

Aangezien het aantal kinderen dat tegelijk opgevangen wordt een last legt op de kwaliteit van de opvang, worden er eisen gesteld aan het aantal kinderen dat tegelijk door een gastouder opgevangen mogen worden. Ten aanzien van het aantal kinderen dat tegelijk mag worden opgevangen, heeft de wet de volgende eisen gesteld:

- Er mogen maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar aanwezig zijn. Daar bij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.
- Er mogen maximaal 5 kinderen tegelijk aanwezig zijn, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar.
- Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0

jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.

Opleiding

Om van de gastouder redelijkerwijs te kunnen vaststellen dat zij, ten aanzien van het juist kunnen uitoefenen van de taken die bij het gastouderschap horen, over de nodige kennis en capaciteiten beschikt, worden een aantal eisen aan de opleiding en gedrag gesteld. Deze eisen zijn als volgt:

1. Minimaal een diploma mbo-2 'Helpende (Zorg en) Welzijn', of een hoger geclassificeerd diploma waarmee aan de eisen wordt voldaan, of een ervaringscertificaat: het certificaat goed gastouderschap.
2. Een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis of een geregistreerd certificaat Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert, of een van de volgende geregistreerde certificaten van Nikta: Acute Zorg bij kinderen, Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving, Eerstehulpverlener.

Gedrag en verantwoording

Omdat het gedrag van de gastouder, en personen die mogelijk ook aanwezig kunnen zijn op de opvang locatie, van groot belang is voor het welzijn van de kinderen zijn de volgende eisen gesteld:

- Personen die werkzaam zijn in de kinderopvang zijn vanaf Maart 2018 geregistreerd in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de organisatie waar zij voor werken. Dit geldt ook voor de huisgenoten en personen die langer dan een half uur per maand structureel aanwezig zijn op de opvang locatie en in aanraking komen met de kinderen die gebruik maken van de gastouderopvang. Deze personen worden op deze manier continu gescreend op strafbare feiten. Op deze manier wordt de veiligheid nog meer gewaarborgd.
- Tijdens het uitvoeren van de opvang werkzaamheden wordt Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal gesproken met uitzondering van gevallen waar bij het gaat om de opvang van kinderen die tijdelijk in Nederland wonen.
- De minimumleeftijd van een gastouder is 18 jaar en deze woont niet op hetzelfde adres als de ouder.
- Geen van de kinderen van de gastouder staan onder toezicht.
- De gastouder is niet- of niet tijdelijk ontzet van het ouderlijke gezag.
- De gastouder is telefonisch bereikbaar.
- De gastouder heeft een geldig EHBO certificaat.

De Locatie

Naast bovenstaande eisen worden er ook eisen gesteld aan de locatie waar de opvang plaatsvindt. Gastouders mogen slechts op één locatie kinderen opvangen. Dat mag bij de gastouder

thuis of bij (een van de) ouders thuis, maar niet op beide locaties. Als de opvang plaatsvindt in het huis van één van de ouders, mogen daar wel kinderen opgevangen worden van andere ouders.

- De woning waar de opvang plaats vindt is te allen tijde rookvrij.
- De woning waar de opvang plaats vindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De woning waar de opvang plaats vindt beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Dit kan ook een speeltuin in de buurt zijn.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
- De woning waar de opvang plaatsvindt is voorzien van voldoende werkende rookmelders.
- De woning is hygenisch en voldoet aan alle punten van de Risico Inventarisatie. Dit document is op te vragen bij het Gastouderbureau.

Een voorziening voor gastouderopvang is de combinatie van één gastouder en één locatie. Op het woonadres van een gastouder kan slechts één voorziening voor gastouderopvang in het register worden opgenomen. Twee personen die op hetzelfde adres wonen kunnen niet beiden een voorziening voor gastouderopvang exploiteren op

hetzelfde adres.

De achterwacht

Indien een gastouder drie of meer kinderen opvangt moet er een achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die aangeeft beschikbaar te zijn voor noodgevallen en die snel instaat is om op locatie aanwezig te zijn en voor de duur van de afwezigheid van de gastouder de opvang van de gastouder overneemt. Wie de achterwacht is, is bekend bij het gastouderbureau.

De achterwacht kan bijvoorbeeld een buurvrouw, zus of tante zijn. De achterwacht is telefonisch goed bereikbaar tijdens de opvanguren en moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op het opvangadres. De achterwacht hoeft niet in het bezit te zijn van een geldige VOG of een geschikt diploma maar is wel minstens 18 jaar of ouder.

De risico-inventarisatie

Het gastouderbureau zal bij haar gastouders een inventarisatie van de woning doen gericht op veiligheid en gezondheid in de woning waar de opvang plaats zal vinden. De resultaten zal zij vast leggen in een document wat een 'Risico-Inventarisatie' heet. Dit document dient als registratie en leidraad om vast te stellen of de opvang locatie geschikt is, of wat er moet gebeuren om de opvang locatie geschikt te maken voor het kunnen opvangen van de kinderen. In sommige gevallen kan de risico-inventarisatie tot het besluit leiden dat

de opvang locatie niet geschikt is voor het opvangen van kinderen omdat er te veel risico's zijn. In dat geval kan de gastouder geen opvang exploiteren op deze locatie. Het protocol veiligheid en Hygiëne biedt hierin houvast.

Dit houdt niet in dat de gastouder niet mag opvangen, alleen dat de opvang locatie niet geschikt is. De gastouder zou nog wel bij de ouders van een van de kinderen de opvang kunnen doen. Daar mag ze dan ook de kinderen van andere ouders opvangen, mist de ouder van de andere kindjes daar mee instemt

Een en ander moet volgens bepaalde regels vast worden gelegd en alles moet gewaarborgd worden.

Kassiersfunctie

Het betalingsverkeer tussen ouder en gastouder verloopt via het gastouderbureau. Dit betalingsverkeer moet inzichtelijk zijn voor de GGD. In de wet Financieel Toezicht is bepaald dat het bedrag dat voor de gastouder is bestemd binnen vijf kalenderdagen van de bankrekening van het gastouderbureau op de bankrekening van de gastouder moet staan. De Nederlandse Bank houdt hierop toezicht.

Registratie

Het gastouderbureau moet zorgen voor de registratie van de gastouder in het landelijke register. De GGD beoordeelt of de gastouder inderdaad aan alle eisen voldoet en brengt daarbij ook een

bezoek aan de opvanglocatie. De gemeente neemt hierna een besluit en informeert het gastouderbureau hierover. Het gastouderbureau laat de gastouder weten wat de gemeente heeft besloten. Bij een positief besluit schrijft de gemeente de gastouder in, in het Landelijk Register Kinderopvang. Soms worden er leges gerekend door de gemeente voor de registratie van de gastouder. Deze kosten zullen voor de gastouder zijn.

Kwaliteitseisen gastouderbureau

Het gastouderbureau is onderworpen aan een aantal eisen ten aanzien van kwaliteit waar aan zij moet voldoen. Deze eisen bepalen of een gastouderbureau in het landelijke register mag worden opgenomen. De GGD toetst het gastouderbureau hierop en brengt dan advies uit aan de gemeente. De gemeente neemt uiteindelijk een beslissing. De eisen worden hier opgesomd:

- Gesprekken met gastouders moeten plaatsvinden op de opvanglocatie.
- Het gastouderbureau verzorgt risico-inventarisaties en jaarlijkse controles op de opvang locaties.
- Medewerkers van het gastouderbureau ondersteunen gastouders bij opvang en pedagogiek
- Zij bezoeken de locaties minstens twee keer per jaar. Daarbij moeten zij minstens één keer een voortgangsgesprek houden.
- Het gastouderbureau evalueert de voortgang van de gastouderopvang met vraagouders en gastouders.

- Er is een pedagogisch beleidsplan met daar in een visie op kinderopvang, voorwaarden over de opvang bij gastouders en een protocol kindermishandeling aanwezig zijn.
- Het gastouderbureau informeert ouders over het (pedagogisch) beleid.
- Er is een oudercommissie bij meer dan 40 aangesloten gastouders en een klachtenregeling.
- Bemiddelingsmedewerkers moeten minimaal een mbo-3 diploma hebben, aangevuld met een branchecertificaat.
- Bemiddelingsmedewerkers besteden jaarlijks per gastouder ten minste 16 uur aan bemiddeling en begeleiding (minstens 2 bezoeken; werving, intake en scholing; koppeling met vraagouders; opleiding, training en overleg).
- Het betalingsverkeer tussen vraagouders en gastouders verloopt via het gastouderbureau.
- Er zijn schriftelijke overeenkomsten met alle ouders. Deze geven een volledig beeld van de kostenstructuur en maken inzichtelijk welk deel naar gastouders gaat, welk deel aan het gastouderbureau wordt betaald en welke kosten eventueel in rekening worden gebracht bij de gastouder.

Hieronder kunt u lezen hoe gastouder opvang in de praktijk gaat volgens de visie van de Mellebie.

Verstandelijke ontwikkeling

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen van alles ondernemen en proberen. Onze gastouders spelen daar zoveel mogelijk op in. Als het kind zelf al ergens aan begonnen is, laten we zien

wat voor mogelijkheden er zijn om het nog leuker of interessanter te maken. En soms laten we een kind juist zijn gang gaan en geven we alleen een compliment. Zo krijgt het kind vertrouwen in zijn eigen kunnen. Het is de bedoeling dat de gastouder zal het kind ten alle tijden blijven stimuleren.

Thijs zit in een hoekje lekker op een kussen met een boek. De gastouder gaat naar hem toe en zegt dat ze het fijn vindt dat hij zo rustig zit te lezen. Ze vraagt of Thijs het leuk vindt als ze een paar boekjes van de zolder gaat halen, boeken die hij nog niet kent. Dat vindt hij spannend en samengaan ze een paar nieuwe boeken uitzoeken.

Wij vinden ook dat er met de baby's gepraat moet worden. Dat lijkt misschien raar omdat baby's nog niet terug kunnen praten maar dat is niet helemaal het geval. Zelfs hele jonge baby's kunnen heel goed op dit soort aandacht reageren. Soms nemen ze ook zelf het initiatief. Zij zoeken dan contact met hun ogen, lachjes, geluiden en gebaren. Ze vinden het leuk om met de groep mee te doen. Goede interactie kan heel stimulerend voor hun ontwikkeling zijn.

Een baby die op een onrustige plaats op de grond aan het spelen is en waar iedereen overheen stapt, zal zich bedreigt voelen wat zich uit in een huilende baby. Wordt de baby op een rustige plaats neergelegd, waar het ongestoord kan spelen en het toch het gevoel heeft dat het mee

kan doen met de groep, zal zich ook meer op zijn gemak voelen.

Lichamelijke Ontwikkeling

Ook lichamelijke ontwikkeling krijgt veel aandacht. Alle kinderen moeten zo veel mogelijk beweging krijgen. Baby's kunnen meer bewegingsvrijheid hebben als zij op een speelkleed of in een ruime box worden gelegd. Op deze manier krijgen ze de kans om hun motoriek beter te ontwikkelen. Grotere kinderen kunnen al heel veel meer en moeten de mogelijkheid krijgen binnen en buiten veel te rennen, klimmen, fietsen, dansen en zo.

Probleemoplossing

Kinderen moeten de kans krijgen om zelf uit probleemsituaties te komen, vaak heeft een kind een beetje hulp nodig en soms helemaal geen. Op die manier bewaken de gastouders het evenwicht tussen geborgenheid en uitdaging.

Kleine Emma is verdrietig omdat Kamil de auto heeft gepakt waar zij mee zat te spelen. De gastouder gaat naar hem toe en legt uit waarom Emma zo moet huilen. Zij vraagt Kamil wat hij zou kunnen doen om het goed te maken. Kamil gaat zelf naar Emma toe, geeft de auto terug en geeft haar een kus. Emma is weer blij. Hij heeft zich in haar gevoelens verplaatst en maakt het op eigen gelegenheid goed. De gastouder zegt dat zij dat heel lief van Kamil vindt.

Gastouders en baby's

Onze gastouders geven baby's veel exclusieve aandacht. Zelfs het jongste kind wordt van tevoren verteld wat we gaan doen. Er wordt echt contact met ze aangelegd, en er wordt een samenspel van gemaakt. We zorgen ook dat alle handelingen fysiek prettig aanvoelen, zodat een baby zich helemaal kan ontspannen. Met name tijdens het voeden of verschonen kan een baby van dit soort exclusieve en intensieve aandacht genieten. Iedere baby krijgt de ruimte om zijn wereld te verkennen, want een baby heeft beweging nodig om zelfstandig te worden en zich te ontwikkelen. Onze gastouders houden daarbij oogcontact, praten zacht of maken spannende geluiden. Zo weet de baby dat hij op hun geruststellende aanwezigheid kan vertrouwen. Op deze manier leert een baby zelfstandig bezig te zijn, te experimenteren en moeilijkheden te overwinnen. En daarmee leert een kind te vertrouwen op zijn eigen kracht.

De gastouder kijkt heel gericht: waar is een kind mee bezig en wat heeft hij daarbij nodig? hoe ontwikkelt hij zich? Vaak zijn deze observaties voor de ouders heel waardevol. Onze gastouders wisselen ook onderling ervaringen en ideeën uit over het omgaan met kinderen tijdens georganiseerde bijeenkomsten.

Gastouders en de dreumes

Kenmerkend voor een dreumes is dat zij erg weinig geduld hebben. Zij willen alles op hetzelfde moment, en dat is wel nu! Vaak kan de dreumes erg opstandig overkomen, mede doordat het

uitdrukkingsvermogen van de dreumes nog niet helemaal goed ontwikkeld is. De dreumes kan zich ook nog niet helemaal goed uitdrukking, waardoor hij of zij zich erg onbegrepen kan voelen. De gastouder speelt hier goed op in door de dreumes duidelijkheid te verschaffen aan de hand van grenzen en het bieden van structuur. Hierdoor wordt de wereld van de dreumes weer overzichtelijk. De dreumes wordt al groeiende onafhankelijk. Het begint zich steeds beter voort te bewegen. Over het algemeen kunnen dreumesen al redelijk zelfstandig lopen. De gastouder speelt hier erg goed op in. Zo komt een dreumes op een leeftijd dat het lekker achter een bal aan kan gaan rennen, en zich steeds beter zelf kan gaan vermaken.

Een dreumes zal nog niet met zijn leeftijdsgenootjes spelen maar wel naast zijn leeftijdsgenootje.

Gastouders en de peuter

In de peuterjaren staat de ontwikkeling centraal. De peuter ontwikkelt op het lichamelijke en sociale vlak erg snel, en ook de taalontwikkeling neemt een flinke sprong. De peuter ontwikkelt zijn eigen "ik", het maakt vriendjes, kan grote- en kleine dingen steeds beter uit elkaar halen en het wordt lichamenlijk sterker. In deze tijd lopen fantasie en werkelijkheid vaak nog door elkaar: Het magische denken wordt ontwikkeld. Zo kan een mooie pyjama met een leuk poppetjes erop, opeens een reden zijn om bang te worden. De gastouder gaat hier op een juiste wijze mee om, zij legt uit waarom

het niet eng is. Merkt zij dat het kind hier echt angstig voor is, zal zij het juiste besluit nemen voor het kind. De gastouder kan er dan voor kiezen om de pyjama niet meer bij de peuter aan te doen, totdat het de fantasie en werkelijkheid uit elkaar kan houden.

Het sociale gedrag zal aan het einde van de peuterjaren een belangrijke ontwikkeling door maken: het spelen met kinderen verandert van 'naast elkaar' in 'met elkaar'. Ook zal de taalontwikkeling verder uitgebreid worden, praat de peuter eerst drie woord zinnnetjes, zal het aan het einde van de peuterfase hele zinnen kunnen communiceren. De peuter zal zich daardoor ook beter naar andere kinderen en de gastouder kunnen uitdrukken en duidelijk kunnen maken wat hij of zij wel of niet wil. Kenmerkend voor de peuter is ook dat hij of zij imiteert, de peuter zal zijn verzorgers na doen. Met het imiteren leert de peuter zich nieuwe vaardigheden aan. Zo zal hij weten dat papiertjes in de vuilnisbak horen en zijn jasje aan de kapstok. De gastouder is zich bewust van deze voorbeeldfunctie en speelt hier dan ook speels op in.

Peter is een peuter en leert al aardig praten en zingen. De gastouder weet dit en zingt erg vaak liedjes samen met Peter. Op een dag zit Peter lekker te spelen en zingt hij het liedje die hij samen met de gastouder heeft geoefend. De gastouder herkent het liedje en zingt samen met Peter. Peter lacht naar de gastouder.

Gastouders en de kleuter

Als naast elkaar veranderd in met elkaar, dan is de kleuterfase alweer aangebroken. De kleuter is in staat om rustig en aandachtig te luisteren en de concentratie is alweer veel langer. De kleuter beschikt over de mogelijkheid om voor een langere tijd samen te spelen met andere kinderen en het fantasiespel wordt uitgebreid in een rollenspel, samen met andere kinderen. De gastouder kan een tentje bouwen, of een leuke poppenhoek creëren waar de kleuter gegarandeerd uren speelplezier kan hebben. De kleuter is in staat om in groep -verband samen te werken. Juist omdat de kleuter meer aandacht heeft en zich beter in staat is om zich aan te passen aan zijn omgeving. Is het voor de gastouder makkelijker om te communiceren met de kleuter en samen met de kleuter tot een activiteit te komen.

Binnen

Gastouderopvang De Mellebie biedt alle baby's bij een gastouder thuis een rustige plek. De rust creëren we onder andere door storende factoren, zoals telefoon, radio of binnenlopende mensen, tot een minimum te beperken en een aparte slaapkamer aan een baby aan te bieden. Een plek waar een baby rustig kan slapen zonder gestoord te worden door al deze storende factoren weg te halen. En eigenlijk geldt dit, in iets mindere mate, ook voor alle andere kinderen die bij de gastouder worden opgevangen.

Voor de baby's hangt er niet te veel aan het plafond of aan de muur. Maar op de

vloer is juist weer van alles te ontdekken en beleven. De gastouder zorgt voor wisselend speelgoed en andere materialen en zet het elke keer anders neer, zodat het voor alle kinderen uitdagend en aantrekkelijk blijft. Voor het voeden en verschonen zoeken onze gastouder een rustig plekje op, waar de baby optimaal kan genieten van de exclusieve aandacht die hij op dat moment krijgt. Voor alle kinderen is de opvang locatie een veilige plek waar in zij goed kunnen ontwikkelen.

Door de risico-inventarisatie, die door het Gastouderbureau wordt uitgevoerd, wordt de veiligheid in de opvanglocatie gewaarborgd. Daarbij wordt ook gelet op de hygiëne en brandveiligheid van de woning. Iedere gastouder is verplicht om rookmelders aan te schaffen en deze te bevestigen in alle ruimtes waar dat nodig is in woning waar de kinderen verblijven. Het gastouderbureau controleert deze bij elk bezoek.

Buiten

Dat kinderen graag buiten spelen is duidelijk. Maar buiten zijn is ook nog eens heel goed voor een mens. Buiten kan je ventileren en lekker frisse lucht ademen. Buiten mag je veel harder en verder gaan dan binnen en wordt elke fantasie een nog groter avontuur waar ook andere kinderen een deel van uit kunnen maken. Wij sporen onze gastouders ook heel erg aan om elke dag even een uurtje naar buiten te gaan met alle kinderen. De kinderen kunnen hun

energie veel beter kwijt. Buiten moet natuurlijk ook veilig blijven. De gastouder weet waar en hoe de kinderen het beste buiten kunnen spelen. Daar heeft ze al van tevoren goed over na gedacht. De gastouders worden door het gastouderbureau ook aangespoord om samen met de kinderen leuke culturele en theatrale opvoeringen bij te wonen. Ook probeert het gastouderbureau leuke regelingen met speeltuinen en dergelijke te treffen zodat deze toegankelijker worden voor de gastouders.

Stimulatie

De gastouders leggen het speelmateriaal onder handbereik van de kinderen en zorgen dat het genoeg uitdagend is. De ouders kunnen zelf ook speelgoed mee geven waar de kinderen mee kunnen spelen. Dan zullen de kinderen wel af en toe met andere kinderen moeten delen.

Eten en drinken

Soms zorgt de gastouder voor het eten en drinken, maar het kan ook zijn dat de ouders alle benodigdheden voor de dag aan het kind mee geeft. Gastouders en kinderen eten en drinken samen. De gastouders streven ernaar dat het eten en drinken gezond, lekker en gezellig is. Met de ouders worden er afspraken gemaakt wat er meegenomen wordt. Het is niet de bedoeling dat er een kind aan de lunch een zakje chips zit te eten, terwijl de andere kinderen een boterham met worst eten.

[Een eet- en drinkmoment is iets waar kinderen en gastouders gezamenlijk](#)

[aan beginnen. Het wordt van tevoren aangekondigd, zodat kinderen zich kunnen voorbereiden en kunnen afronden wat ze op dat moment aan het doen zijn. Dat betekent niet dat altijd alle kinderen samen aan tafel zitten. Kinderen tot één jaar volgen hun eigen ritme. Maar ook als er een kind is dat omvalt van de slaap zullen we hem niet dwingen om mee te eten. Hij kan het na het slapen inhalen. Dit is dan ook weer de flexibiliteit van de gastouderopvang.](#)

De oudercommissie

Er is een oudercommissie waar de ouders aan kunnen deelnemen, daar kunnen zij zelf hun belangen behartigen ten aanzien van het beleid van het gastouderbureau. Voor de oudercommissie is een regeling in het leven geroepen die beschrijft hoe het een en ander in z'n werk gaat. Deze regeling ligt ter inzage op het kantoor van het gastouderbureau of kan op verzoek per e-mail of conventionele post worden toegezonden.

De klachtenregeling cliënten

Om op de juiste manier met klachten van klanten, over het gastouderbureau, om te kunnen gaan is er een klachtenregeling uitgewerkt. Deze regeling ligt ter inzage op het kantoor van het gastouderbureau, is van de website te downloaden of kan op verzoek per e-mail of per post worden toegezonden.

De klachtenregeling oudercommissie

Om op de juiste manier om te kunnen gaan met de klachten van de oudercommissie is een klachtenregeling voor de oudercommissie uitgewerkt. Deze regeling ligt ook ter inzage op het kantoor van het gastouderbureau, is van de website te downloaden of kan op verzoek per e-mail of per post worden toegezonden.

Aansluiting SISA

Sinds de nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling sinds Juli 2013 in gebruik is genomen, zijn wij als organisatie ook aangesloten bij dit Systeem. SISA is een afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken).

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties samen ervoor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Hierdoor kan de samenwerking met elkaar beter verlopen zodat de juiste resultaten kunnen worden behaald.

Het SISA-signaleringsstelsel houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

Uiteraard wordt de privacy van u als ouder gewaarborgd en krijgt u als ouder hier ook bericht van. Wat belangrijk is om te weten is dat in SISA alleen is

opgenomen dat u bekend bent bij een organisatie, maar niet de reden hiervan.

Bereikbaarheid

Iedereen die betrokken is bij de diensten die door het gastouderbureau worden geleverd moet bereikbaar zijn. De gastouders worden geacht om de telefoon op te nemen tijdens de opvang uren. En minstens een van de bemiddelings medewerkers is elke dag van de week te bereiken op het telefoonnummer van de buitendienst.

Straat : Mauritsstraat 2
Postcode : 2902HK
Plaats : Capelle aan den IJssel

Kantoor : 010-8221424
Mobiel : 06-27622658
E-mail : info@mellebie.nl
Website : www.mellebie.nl

KvK : 24410592
Rabobank : 10.99.75.650

Omdat de medewerkers vaak onderweg zijn, wordt geadviseerd om van tevoren te bellen voor een afspraak.
